

四川高速公路建设开发有限公司
2025 年-2028 年 IT 办公设备维修/修护项目

比 选 文 件

比选人：四川高速公路建设开发有限公司



目录

第一章 比选公告	1
第二章 比选申请人须知	5
第三章 评审办法	8
第四章 合同文件格式	11
第五章 比选申请文件格式	15

第一章 比选公告

四川高速公路建设开发集团有限公司

2025 年-2028 年 IT 办公设备维修/修护项目比选公告

经研究决定，四川高速公路建设开发集团有限公司作为比选人（以下简称“比选人”），对川高公司 2025 年-2028 年 IT 办公设备维修/修护项目的服务单位（以下简称“本项目”）进行比选，有意向且符合条件的单位（以下简称“比选申请人”）均可参加本次比选。

一、项目概况

川高公司 2025 年-2028 年 IT 办公设备维修/修护服务项目。川高公司目前正在使用的台式/笔记本电脑 169 台（分布于高速大厦 2 楼、13 楼、14 楼、15 楼和 16 楼的各办公区域，终端连成内部局域网，已实现文件共享和网络办公），打印机/一体机 106 台，碎纸机 5 台，传真机 2 台及扫描仪 3 台的设备日常维修/维护，电脑系统优化、设备驱动程序重装等工作。

二、服务内容及服务期限

1.服务内容包括但不限于以下服务内容：

- （1）计算机及周边设备管理、定期维护、应答维修、设备操作现场培训；
- （2）常规软件维护，包括单机操作系统、办公软件、系统优化、病毒清除、设备驱动程序重装；
- （3）办公设备的硬件维护/维修、传真机、打印机等设备维护/维修；
- （4）有线网络、无线 WIFI 等运行维护、故障维修及协助网络安全管理工作。

2. 服务期限：自合同签订日起 3 年（至 2028 年 12 月 31 日止）。

3.标段划分：本次比选为一个标段。

三、资格要求

1.资质要求：具有独立法人资格、持有有效的营业执照、基本账户开户许可证或基本账户信息表。

2.业绩要求：近三年内（2022 年 7 月 1 日至今，以签订合同时间为准）至少有一个单位 IT 办公设备常年维修/修护合作业绩。

3.信誉要求

（1）对通过“信用中国”网站（<https://www.creditchina.gov.cn>）中查询“失信被执行人”链接“中国执行信息公开网 <https://zxgk.court.gov.cn/shixin/>”，被列为失信被执行人的比选申请人，不得参加比选申请。

（2）在“国家企业信用信息公示系统 <https://www.gsxt.gov.cn> 中查询为严重违法失信企业的，不得参加比选申请。（事业单位除外）

（3）在 2022 年 7 月 1 日至本项目比选申请文件递交截止日期间，比选申请人（单位）、法定代表人被人民法院生效判决或裁定认定为行贿犯罪的，不得参加比选申请。

4.其他要求

- (1) 具有独立承担民事责任的能力。
- (2) 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度。
- (3) 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力。
- (4) 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录。

比选申请人所提供的比选申请文件中的相关资料必须真实、合法、有效，无弄虚作假（提供承诺）。

5.本次比选不接受联合体，不允许任何形式的转包或分包。

6.比选申请人不得存在下列关联情形：

- (1) 与比选人存在利害关系且可能影响比选公正性；
- (2) 与本项目的其他比选申请人同为一个单位负责人；
- (3) 与本项目的其他比选申请人存在控股、管理关系；

注：控股关系：是指其出资额占有限责任公司资本总额百分之五十以上或者其持有的股份占股份有限公司股本总额百分之五十以上的股东；出资额或者持有股份的比例虽然不足百分之五十，但依其出资额或者持有的股份所享有的表决权已足以对股东会、股东大会的决议产生重大影响的股东。

管理关系：是指不具有出资持股关系的其他单位之间存在的管理与被管理关系。

四、比选公告的发布

本次比选公告在四川高速公路建设开发集团有限公司（<https://www.scgs.com.cm>）网站上发布。

五、比选文件的获取

1.凡有意参加比选的比选申请，请于2025年12月18日至2025年12月22日登录四川高速公路建设开发集团有限公司（<https://www.scgs.com.cm>）自行查阅与下载比选文件。比选人不提供其他任何报名和比选文件获取的方式。

2.比选申请人应在比选期间适时关注上述网站，比选人不再另行通知。如有问题或疑问，应及时与比选人联系，逾期未联系的，比选人视为比选申请人没有任何问题和疑问，或是已收到或默认已收到，否则造成的一切后果由比选申请人负责。

六、比选申请文件的递交及相关事宜

1.现场踏勘：本项目不统一组织现场踏勘。

2.比选申请文件递交的截止时间为 2025 年 12 月 23 日上午 10：00，比选申请人应于当日上午 9：30 至上午 10：00 将比选申请文件递交至：成都市武侯区二环路西一段 90 号四川高速大厦 5 楼 A520 室。比选人定于比选申请文件送交截止时间的同一时间、同一地点举行公开开标，比选申请人应派代表出席并签认开标结果。

3.逾期送达的或者未送达指定地点或未按要求密封完整的比选申请文件，比选人不予接受。

4.未报名的比选申请人的比选申请文件，比选人不予接受。

七、评审办法

本次比选采用综合评估法(单信封形式)，资格后审。

八、比选工作结果公布

比选人在收到评审报告后按程序确定中选人，并将比选结果公布在四川高速公路建设开发集团有限公司网站（<http://www.scgs.com.cn/>）。

九、联系方式

比选人名称：四川高速公路建设开发集团有限公司

联系地址：成都市武侯区二环路西一段 90 号高速大厦

联系人：陈女士

联系电话：028-85575716

比选人：四川高速公路建设开发集团有限公司

2025 年 12 月 16 日



第二章 比选申请人须知

序号	条款名称	内 容
1.	比选人	四川高速公路建设开发集团有限公司
2.	比选咨询单位	四川川高工程技术咨询有限责任公司
3.	项目名称	四川高速公路建设开发集团有限公司 2025 年-2028 年 IT 办公设备维修/修护项目
4.	项目地点	成都
5.	服务时间	自合同签订之日起 3 年
6.	比选文件有效期	自递交响应文件截止日起 60 日内
7.	比选申请文件要求	<p>比选申请文件份数：正本、副本各 1 份。</p> <p>比选申请文件装订要求：胶装，禁止采用活页装订，并有“正本”“副本”字样标记，副本可用正本复印件，不得采用活页夹等可随时拆换的方式装订，同时比选申请文件应逐页连续编码，否则，对于比选申请文件页数的丢失、散落或其它后果，比选人不承担任何责任。</p> <p>比选申请文件密封要求：比选申请文件统一密封在一个总外层封套中。外层封套应加贴封条并盖公章，没有按要求密封的比选申请文件拒收。外层封套上应注明如下信息：</p> <p>（项目名称）比选申请文件</p> <p>比选申请人：（单位名称）</p> <p>时间：____年____月____日____时启封</p>
8.	评标委员会的组建	评标委员会由比选人组建，人数 3 人。
9.	报价方式	本项目采用总价形式进行报价，报价包含但不限于投标人完成合同内容所需的：人工、设施设备、管理、办公、交通、通讯、物耗、利润、保险、税费、风险及有关的其他费用等全部工作。
10.	最高比选限价	<p>1. 本项目最高比选限价为 18 万元。</p> <p>2. 比选申请报价不得超过最高投标限价，否则其比选申请将被否决。</p> <p>3. 本次比选为一次性报价；只能有一个比选报价，不能进行选择性价；不接受具有附加条件的报价。</p> <p>4. 本次报价费用作为服务期完成全部维修/维护工作的包干费用。</p>

11.	比选申请人不得存在关联情形	<p>(1) 与比选人存在利害关系且可能影响比选公正性；</p> <p>(2) 与本项目的其他比选申请人同为一个单位负责人；</p> <p>(3) 与本项目的其他比选申请人存在控股、管理关系；</p> <p>注：控股关系：是指其出资额占有限责任公司资本总额百分之五十以上或者其持有的股份占股份有限公司股本总额百分之五十以上的股东；出资额或者持有股份的比例虽然不足百分之五十，但依其出资额或者持有的股份所享有的表决权已足以对股东会、股东大会的决议产生重大影响的股东。</p> <p>管理关系：是指不具有出资持股关系的其他单位之间存在的管理与被管理关系。</p>
12.	开标时间和地点	见比选公告
13.	是否授权评审工作小组确定中选人	否
14.	合同授予	比选人将根据评审工作小组推荐的中选候选人顺序确定第一中选候选人为中选人，如中选人放弃中标、或因不可抗力提出不能履行合同，比选人将确定第二中选候选人为中选人，依次类推。如第二、三中选候选人因前款规定的同样原因不能签订合同的，本次比选失败，可重新组织比选。
15.	合同价格	本合同为包干总价合同，在合同履行期间不予调整。。
16.	签订合同	中选人在收到中选通知书后 30 日内，与比选人签订服务合同。
17.	重新比选	<p>出现下列特殊情况之一，比选人可重新比选：</p> <p>(1) 所有比选申请人不符合比选公告规定的条件的；</p> <p>(2) 比选申请人少于 3 个的；</p> <p>(3) 评审工作小组推荐的中选候选人均未能与比选人签订合同协议书的。</p>
18.	纪律和监督	<p>1.比选人在开标之后发出中选通知书之前，不接受任何放弃比选的申请。</p> <p>2.中选通知书发出后，中选人放弃中选项目，比选人可取消其中选资格，并将上报行政主管部门，建议予以列入不良信誉记录。</p> <p>3.比选工作将公开接受社会监督。</p> <p>监督机构：四川高速公路建设开发集团有限公司内控法务部</p> <p>电话：028-61556806</p> <p>地址：成都市武侯区二环路西一段 90 号四川高速大厦</p> <p>邮编：610041</p>
19.	对比选申请人的通讯要求	比选申请人在送交响应文件时应登记比选申请人信息及有效的联系方式，至评审结果公示前，必须保证其提供的联系方式处于有效工作状态，比选人不承担由于与比选申请人联系中断给比选申请人带来的任何损失责任。

20.	比选咨询费	<p>比选咨询服务费： 人民币15000元（比选咨询费用应包含在投标报价中，不再单独报价。）</p> <p>支付方式：中选人在领取中标通知书后及签订合同协议书前，将比选咨询服务费直接支付给比选咨询单位。</p> <p>账户名：四川川高工程技术咨询有限公司</p> <p>开户行： 兴业银行股份有限公司成都双楠支行</p> <p>账号：431320100100002696</p>
-----	-------	---

第三章 评审办法

1.总则

1.1 为规范本项目评审工作，根据蜀道集团《关于印发<招标采购管理办法实施细则（试行）的通知》（蜀道司发〔2023〕185号）及川高公司有关规定，并结合本项目比选文件，制订本评审办法。

1.2 本项目评审工作小组由比选人相关部门人员组成，人数为3人。

1.3 评审活动遵循公平、公正、科学、择优的原则。

1.4 评审活动应在严格保密的情况下进行。评审人员必须严格遵守保密规定，不得和比选申请人串通，不得泄露与评审活动有关的情况，不得索贿受贿，不得参加可能影响公正评审的任何活动。评审期间比选申请人不得干扰评审工作，不得采用行贿或其他不正当手段影响评审。

1.5 本次比选采用单信封形式（资格后审），评审办法采用综合评估法。

1.6 开标

公开开启所有响应文件，宣读报价，比选申请人签字确认。

1.7 评审工作步骤：

- （1）初步评审，对响应文件进行形式评审和资格评审。
- （2）对通过初步评审的响应文件进行详细评审，综合得分=业绩得分+服务方案得分+报价得分。
- （3）按综合得分由高到低的顺序排序。
- （4）推荐中选候选人。

2.评审标准

2.1 形式评审

评审工作小组对响应文件进行形式评审，只有通过形式评审的响应文件才能进入下一阶段评审。形式评审因素与评审标准如下,响应文件不符合以下条件之一的属于重大偏差，形式评审不予通过。

评审因素与评审标准	具体要求及应附的证明材料
1. 比选申请文件中的重要内容按照比选文件规定的格式、内容填写，字迹、印章清晰可辨。	(1) 比选申请文件组成齐全完整，内容按规定填写。 (2) 报价函按照比选文件规定填报了项目名称、报价、服务期限等有关内容。
2. 比选申请文件上法定代表人或其委托代理人的签字、比选申请人单位章盖章齐全，符合比选文件规定。	(1) 报价函、法定代表人身份证明、授权委托书（如有）及比选文件格式规定要求签署的地方，比选申请人的法定代表人或其委托代理人均签署姓名，未使用印章、签名章或电子制版签名； (2) 报价函、法定代表人身份证明、授权委托书（如有）及比选文件格式规定要求加盖比选申请人单位章的地方均加盖比选申请人单位章； (3) 比选申请文件中有改动之处均加盖单位章或由比选申请人的法定代表人或其委托代理人签字确认； (4) 单位章内容与单位营业执照名称一致，且未使用专用印章。
3. 比选申请人法定代表人的委托代理人，需提交附有法定代表人身份证明的授权书，并符合比选文件要求。	(1) 提交了附有法定代表人身份证明的授权委托书。 (2) 授权人和被授权人均在授权委托书上签名，未使用印章、签名章或其他电子制版签名。

	(3) 授权委托书中委托代理人只能是一个人，且不能再授予他人。 (4) 授权委托书后应附授权人和被授权人身份证影印件，且身份证影印件应清晰、有效。
4. 比选申请法定代表人若亲自签署比选申请文件的，提供了法定代表人身份证明，并符合比选文件要求。	(1) 提供法定代表人身份证明； (2) 法定代表人在法定代表人身份证明上签名，未使用印章、签名章或其他电子制版签名； (3) 法定代表人身份证明后应附法定代表人身份证影印件，且身份证影印件应清晰有效。

2.2 资格评审

评审工作小组对响应文件进行资格评审，只有通过资格评审的响应文件才能进入下一阶段评审。资格评审因素与评审标准如下，**响应文件不符合以下条件之一的，属于重大偏差，资格评审不予通过。**

评审因素与评审标准	具体要求及应附的证明材料
1. 具有独立法人资格、持有有效的营业执照、基本账户开户许可证或基本账户信息表。	(1) 比选申请人资格符合比选文件要求。 (2) 比选申请人提供了下述有效的证明材料复印件（黑白或彩色）①营业执照副本；②基本账户开户许可证或基本存款账户信息。
2. 近三年内（2022年7月1日至今，以签订合同时间为准）至少有一个行政事业单位或国有企业IT办公设备维修/维护合作业绩。	(1) 比选申请人业绩符合比选文件要求。 (2) 需提供下述证明材料复印件： ①项目合同协议书或发包人（委托人）出具的书面证明材料以及其他业绩证明材料； ②如近年来，比选申请人法人机构发生合法变更或重组或法人名称变更时，应提供相关部门的合法批文或其他相关证明材料来证明其所附业绩的继承性。
3. 比选申请人的信誉符合第一章比选公告“三 比选申请人资格”第3条的要求。	提供的证明材料符合第五章“比选申请文件格式”要求。
4. 比选申请人符合第一章比选公告“三 比选申请人资格”第4条的要求。	提供的证明材料符合第五章“比选申请文件格式”要求。
5. 比选申请人不存在第一章比选公告“三 比选申请人资格”第5、6项规定的情形。	

2.3 详细评审

评审工作小组对通过初步评审的响应文件进行详细评审，总分为100分。

各评审因素细分项	分值	评分标准
比选申请人业绩	40分	(1) 满足比选文件要求，得24分； (2) 除满足基本业绩外，近三年（2022年7月1日至今，以签订合同时间为准）每增加一个IT办公设备维修/维护合作业绩加4分，最高加16分。（以单个合同计算）
服务方案	30分	内容包括但不限于服务方案、响应时间、人员配置等内容。 合理得25-30分，较合理得19~24分，一般得18分，无此项内容得0分。

报价	30 分	1. 评标价为比选申请人的最终报价。 2. 评标基准价为通过初步评审的比选人评标价的平均值。 3.①评标价=评标基准价，得分：C=30 ②评标价<评标基准价，得分：C=30-偏差率×100×0.5 ③评标价>评标基准价，得分：C=30-偏差率×100×0.6 4.偏差率=100%× （算术性修正后的评标价-评标基准价）/评标基准价 。 5.此项最低得 0 分。 注：偏差率保留 2 位小数，小数点后第 3 位“四舍五入”，形如 0.01%。
----	------	---

3.推荐中选候选人

（1）评审工作小组对通过评审的比选申请人，按照综合得分由高到低的顺序推荐 1~3 名中选候选人（若不足 3 名，则取相应数量）。

（2）若综合得分相同的，按照比选报价由低到高的顺序推荐。

（3）若比选报价也相同的，按照业绩得分由高到低的顺序推荐。

（4）若业绩得分也相同，按有利于比选的原则推荐。

第四章 合同文件格式

四川高速公路建设开发集团有限公司

2025 年-2028 年 IT 办公设备维修/修护服务合同

甲方： 四川高速公路建设开发集团有限公司

乙方： _____

依据《中华人民共和国民法典》的规定，经协商一致，合同双方就四川高速公路建设开发集团有限公司 IT 办公设备维修/维护外包项目的技术支持和咨询服务签订本协议。

1. 乙方的服务内容(软件维护需要的安装介质需由客户提供)

1.1 计算机及周边设备管理、定期维护、应答维修、设备操作现场培训；

1.2 常规软件维护，包括单机操作系统、办公软件、系统优化、病毒清除、设备驱动程序重装；

1.3 办公设备的硬件维护/维修、传真机、打印机等设备维护/维修；

1.4 有线网络、无线 WIFI 等运行维护、故障维修及协助网络安全管理工作。

2. 乙方的具体服务方式

2.1 服务流程(详见附件)

2.2 设备管理

在合同有效期间，乙方对甲方所有 IT 设备编号建档，IT 设备包括目前正使用的设备和将新增设备，在维修服务过程中实时记录每一台设备每一次的维护/保养情况，在服务满一年后，乙方对服务记录单进行统计分析，提供必要的数据和相关建议，最后向客户的设备主管部门递交当年的服务报告，使主管部门能充分了解所有设备的运行和使用状况，并为 IT 设备的采购、调整等提供重要参考；

2.3 定期巡检

详尽解答技术咨询，每月派该项目负责人对合同规定的 IT 设备进行巡检，了解设备使用状况，对 IT 设备的使用安全性（如防辐射、防静电等），提出相应建议和方案；

2.4 定期维护

在合同有效期内，每年对合同规定的设备进行一次全面物理清洁和盘库，具体实施时间由甲方确定后通知乙方；

2.5 应答服务

2.5.1 电话应答服务提供在工作日内,即周一至周五 9:00 至 18:00(国家法定节假日除外)热线电话技术支持服务。协助甲方用户迅速解决 IT 设备故障。若故障仍不能解决，原则上在 2 小时内上门现场服务；

2.5.2 现场支持服务执行 5×8×2 响应级别，即周一至周五 9:00 至 18:00 在接到报修电话 10 分钟内明确到位工程师姓名及到位时间，2 小时内上门现场服务；

2.5.3 现场取/送机服务对现场不能解决的设备故障，征得甲方同意后将设备搬至乙方合同维修中

心，在 24 小时内提交书面检查报告。包括故障现象、维修办法、预计费用（配件费用）、预计时间——备件到位不超过 3 小时且总计时间不超过 7 天），甲方审定并签字回传后，乙方再进行维修，并按检修报告中所报费用收取相应费用（其中维修费、上门费、检查费不予收取）。更换零配件后，乙方对该零配件的自然故障质保期与生产商对该零配件承诺的质保期一致。自然故障是指在标准使用环境中规范操作时发生的故障；

2.6 技术培训

在合同期间，乙方为甲方提供适时的、具有针对性的电脑应用技巧短时培训，费用已经包含在合同费用之中。以便甲方能有效地管理文件及 EMAIL、有效地浏览网页、有效地使用文字处理软件、掌握常规 PC/打印机/传真机/复印机操作及注意事项等，培训时间由甲方确定后通知乙方，培训内容甲乙双方协商后确定。

3. 甲方配合

3.1 甲方设备使用人员应严格按照设备使用规程进行操作，保证设备正确、合理使用。合同有效期内，若因未按设备使用规程进行操作或使用不当耗材(包括低值易耗品)造成设备损坏，乙方有权要求甲方做出更改，由此产生的费用，由甲、乙双方协商解决；

3.2 甲方须向乙方提供因技术服务所必须的软件安装介质、网络硬件环境及办公环境资料、文件；

3.3 甲方设备使用人员应客观真实地向乙方维修工程师介绍故障现象，以利快速排除故障。同时在收到乙方书面材料时，应及时回复，以免耽误维修时间；

3.4 在维护/维修前，乙方应告知甲方对其保密或重要数据进行备份。若甲方未对其保密或重要数据进行备份，乙方应在维修维护前按照甲方要求协助甲方备份后方可开始维护维修。

4. 合同履行期限、地点和方式

4.1 履行期限：。在合同履行期间，如未发生争议，本合同将自动延续。任何一方如有如有中止合同的意愿，应在合同到期前提前通知对方；

4.2 履行地点：甲方指定地点；

4.3 履行方式：电话技术支持和现场支持服务。

5. 报酬及其支付方式

5.1 本项目报酬为：¥ 元(大写人民币：)，该费用为总价包干（含税价），包含乙方履行本合同的全部报酬和所需全部费用。

5.2.支付方式：合同签订后合同总价款按年度分三次支付(支付比例分别为 33%、33%、34%)。甲方付款前，乙方应向甲方出具相应金额且合法有效的税务发票，否则甲方有权拒绝付款。甲方收到发票后，应于 15 个工作日内支付相关费用。

6. 保密约定

双方应对对方提供的技术情报和资料采取保密措施。乙方工程师不泄露、复制甲方任何文档资料，若因某方原因造成另一方技术秘密或资料泄露，某方应承担本项目报酬 30%的违约金，并赔偿另一方

相应的损失。

7. 违约责任

7.1 本合同生效后, 甲、乙双方任何一方违约(因地震、战争等不可抗力因素造成除外)而致违反本协议, 另一方有权解除本合同, 或有权要求违约方限期更正, 或有权要求违约方承担违约责任并赔偿相应损失。

7.2 乙方未按合同约定提供服务的, 每发生一次, 向甲方支付 200 元的违约金, 经甲方要求限期更正而未更正的或累计超过五次的, 甲方有权单方解除合同, 乙方应承担合同费用 20%的违约金。

7.3 乙方服务期间的一切人身、财产安全由乙方自行负责, 同时乙方不得损害甲方以及任意第三方知识产权等合法权益。因乙方服务给甲方造成损害的, 乙方应弥补甲方的全部损失。

7.4 乙方应承担甲方因追究违约责任产生的损失(包括但不限于公证费、公告费、仲裁费、保全费、担保费、执行费、律师费等), 且甲方有权在应付乙方的款项中直接扣除。

8. 争议解决方式

在合同履行过程中发生争议, 双方应当协商解决, 也可以请求第三方进行调解。若当事人不愿协商、调解或者协商、调解不成的, 采用以下方式解决:

任何一方均有权向甲方所在地有管辖权的人民法院提起诉讼。

9. 合同变更

因某种原因需变更合同或合同中的条款, 提出方应提前一个月通知另一方。经双方协商后, 签订变更协议, 并按变更协议的具体内容执行。

10. 补充协议

本协议未尽事宜, 由甲、乙双方友好协商签定补充协议, 作为本协议之附件。凡经甲、乙双方共同签字的本协议之附件, 均具有与本协议同等的法律效力。

甲方: 四川高速公路建设开发集团有限公司

乙方:

法定代表人或委托代理人

法定代表人或委托代理人

地址:

地址:

电话:

电话:

日期: 年 月 日

日期: 年 月 日

保密协议

甲方：四川高速公路建设开发集团有限公司

乙方：

为顺利完成甲乙双方签署的关于《2025 年-2028 年 IT 办公设备维修/修护服务合同》，经双方共同商定，签署此《保密协议》，规定甲乙双方的保密义务。协议条款如下：

1、 乙方在执行合同的过程中承诺：

除甲方事先书面同意，乙方同意：（a）乙方不得直接或间接以任何形式或任何方式把能获取到的保密信息的全部或任何部分，披露或透露给任何第三方，但为实现本协议目的而需获取保密信息的乙方的顾问、雇员、代理除外，乙方的该等顾问、雇员和代理应承担与本协议类似的书面的保密义务和使用限制；（b）乙方有义务妥善保管保密信息，防止未经授权使用、披露、散播或公布保密信息，此种保管措施应至少与乙方对自身同等重要信息所采取的保密措施相同（但无论如何，乙方承诺不得低于同行业中应有的、合理的保管措施）；（c）乙方同意仅为本协议目的使用的保密信息，不得因本协议以外的目的或用途而使用、透露、复制、拷贝全部或部分保密信息；（d）不得依据甲方提供的任何保密信息，就任何问题，向任何第三方作出任何建议。

2、 对于甲方提供的各项资料、研究成果，未经甲方书面同意不得向第三方（包括新闻媒体或其从业人员）公开和披露任何保密资料或以其他方式使用保密资料。

3、 对于甲方的网络安全现状、安全措施以及内部工作信息等数据，未经甲方书面同意不得向第三方（包括新闻媒体或其从业人员）公开和披露任何保密资料或以其他方式使用保密资料。

4、 乙方在执行合同的过程中，不得记（摄、录）甲方的任何信息。

5、 乙方在执行合同的过程中，对于甲方提供的任何资料，未经甲方同意，乙方不得复印、扫描、传真。

6、 对于甲方在信息化建设过程中产生的资料，乙方不得私自留存或擅自处理。

7、 甲乙双方不得向第三方泄露任何对方保密的内容和信息。

8、 （1）乙方未经甲方事先书面同意，将保密信息提供给任何第三方或公开保密信息的，以及发生其他违反本协议的行为的，应当赔偿由此给甲方造成的损失。

9、 （2）双方承认并同意，未经授权而披露保密信息将会给甲方造成无法补救的损失，除了其他可以获得的补救措施（包括金钱赔偿）之外，甲方有权向甲方所在地具有管辖权的法院或政府部门寻求禁令保护和其他特殊的救济。本协议一式贰份，甲方执壹份，乙方执壹份，具有同等法律效力。本协议于双方盖章签字之日生效，（以下无正文）

甲方（盖章）：

乙方（盖章）：

代表（签字）：

代表（签字）：

签订日期： 年 月 日

签订日期： 年 月 日

第五章 比选申请文件格式

四川高速公路建设开发集团有限公司
2025 年-2028 年 IT 办公设备维修/修护项目

比选申请文件

比选申请人：_____（盖单位公章）

日 期：_____年_____月_____日

目 录

- 一、比选申请函
- 二、授权委托书或法定代表人身份证明
- 三、资格审查资料
- 四、服务实施方案
- 五、其他资料（如有）

一、比选申请函

致_____（比选人名称）：

- 1.我方已仔细研究了_____项目比选文件的全部内容，我方愿以人民币（大写）_____元（¥_____）的总价报价，完成本比选项目规定的所有工作内容。
- 2.质量要求：满足比选人的服务质量要求，服务期限：合同签订日起3年（至2028年12月31日止）。
- 3.如我方中选，我方承诺：
 - （1）在收到中选通知书后，在中选通知书规定的期限内与你方签订合同；
 - （2）在签订合同时不向你方提出附加条件；
 - （3）合同约定的期限内完成合同规定的全部内容。
- 4.我方承诺在本响应文件有效期内，本响应文件对我方具有约束力，并随时接受中选。
- 5.在合同正式签署生效之前，本响应文件连同你方的中选通知书将构成我们双方之间共同遵守的文件，对双方具有约束力。

比选申请人：_____（盖单位公章）

法定代表人或其委托代理人：_____（签字）

_____年_____月_____日

二、授权委托书或法定代表人身份证明

(一) 授权委托书 (如有)

本人_____ (姓名) 系_____ (比选申请人名称) 的法定代表人, 现委托_____ (姓名) 为我方代理人。代理人根据授权, 以我方名义签署、澄清确认、递交、撤回、修改_____ 项目响应文件、签订合同和处理有关事宜, 其法律后果由我方承担。

委托期限: 自本委托书签署之日起至比选有效期期满。

代理人无转委托权。

附: (1) 法定代表人身份证明原件 (格式详见后页)。

(2) 法定代表人身份证明复印件及委托人身份证复印件, 应包括身份证的正面和反面。

比选申请人: _____ (全称) (盖单位公章)

法定代表人: _____ (签字)

身份证号码: _____

委托代理人: _____ (签字)

身份证号码: _____

日 期: _____ 年 _____ 月 _____ 日

注: 1.如果响应文件由委托代理人签署, 则须提交授权委托书, 授权委托书须满足下列要求:

(1) 法定代表人和委托代理人必须在授权书上亲笔签名, 不得使用印章、签名章或其他电子制版签名;

(2) 委托代理人只能是一个人, 且不能再授予他人, 否则比选人将认为其授权无效。

2.如果由比选申请人的法定代表人亲自签署响应文件, 则不需提交授权委托书。

(二) 法定代表人身份证明

比选申请人名称：_____

姓名：_____, 性别：_____, 年龄：_____, 系 _____ (比选申请人名称)的
法定代表人。

特此证明。

附：法定代表人身份证复印件（包括正面、反面）。

比选申请人：_____ (盖单位公章)

日 期：_____年 _____月 _____日

三、资格审查表

（一）比选申请人基本情况表

比选申请人名称				
注册地址			邮政编码	
联系方式	联系人		电 话	
	传 真		电子邮件	
法定代表人姓名				
统一社会信用代码				
注册资本				
成立日期				
基本账户开户银行及 账号				
比选申请人 关联企业情况	<p>比选申请人应提供关联企业情况，包括：</p> <p>（1）比选申请人的所有股东名称及相应股权（出资额）比例；如比选申请人为上市公司，比选申请人应提供股权占公司股份总数 30% 以上的所有股东名称及相应股权比例；</p> <p>（2）比选申请人投资（控股）或管理的下属企业名称、持有股权（出资额）比例；</p> <p>（3）与比选申请人法定代表人为同一人的其他单位名称。</p>			
备注				

注：1.在本表后应附比选申请人有效的营业执照副本、基本账户开户许可证或基本存款账户信息的复印件。

2.所附的证明材料不完整的，视为无效。

（二）比选申请人近年承担类似业绩汇总表

序 号	1	2	3
项目名称				
合同价格（元）				
合同签订时间				
工作内容 （简要叙述项目概括、主要工作内容、车型等）				
项目业主性质	国企 <input type="checkbox"/> 行政事业单位 <input type="checkbox"/>	国企 <input type="checkbox"/> 行政事业单位 <input type="checkbox"/>	国企 <input type="checkbox"/> 行政事业单位 <input type="checkbox"/>	国企 <input type="checkbox"/> 行政事业单位 <input type="checkbox"/>
项目业主联系人、联系电话				

注：1.近年承担类似业绩是指自 2022 年 7 月 1 日至今，以签订合同时间为准。

2.本表所填报业绩需提供下述证明材料复印件：

①项目合同协议书或发包人（委托人）出具的书面证明材料以及其他业绩证明材料；

②如近年来，比选申请人法人机构发生合法变更或重组或法人名称变更时，应提供相关部门的合法批文或其他相关证明材料来证明其所附业绩的继承性。

3.如未按要求附证明材料或关键信息描述不清晰，视为无效业绩，不通过资格审查或相应评分项目得 0 分。

（三）信誉承诺函

致_____（比选人名称）：

我方承诺：

（1）在“国家企业信用信息公示系统”（<https://www.gsxt.gov.cn>）中未被列为严重违法失信企业；

（2）在“信用中国”网站（<https://www.creditchina.gov.cn>）中未被列为失信被执行人（通过“信用中国”查询“失信被执行人”链接“中国执行信息公开网”（<https://zxgk.court.gov.cn/shixin/>）的结果）。

上述内容如经比选人在比选申请截止日查询结果不符的，使得我方的资格条件不符合比选文件规定的，评选委员会应否决我方比选申请。

（3）我单位_____（比选申请人名称）_____（统一社会信用代码）、法定代表人_____（姓名）_____（身份证号）在2022年7月1日至本项目比选申请文件递交截止日，没有被人民法院生效判决或裁定认定行贿犯罪（包括行贿罪、单位行贿罪、对单位行贿罪、介绍贿赂罪等）。若在中选合同签订之前发现我单位或法定代表人在上述期间存在犯行贿罪的，可取消我单位中选候选人或中选人资格。若在合同执行期间发现我单位或法定代表人在上述期间存在行贿犯罪的，可从合同款中扣除签约合同价的2万元作为违约金。

比选申请人：_____（盖单位章）

法定代表人或委托代理人：_____（签字）

日期：_____年_____月_____日

注：比选申请人无需附相应网站查询结果，仅提供本承诺函即可。

（五）承诺函

致_____（比选人名称）：

我方承诺：

- （1）具有独立承担民事责任的能力。
- （2）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度。
- （3）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力。
- （4）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录。
- （5）所提供的比选申请文件中的相关资料真实、合法、有效，无弄虚作假。
- （6）按照比选人要求完成服务内容。

比选申请人：_____（盖单位章）

法定代表人或委托代理人：_____（签字）

日 期：_____年_____月_____日

四、服务实施方案

格式及内容自拟，包括但不限于服务方案、响应时间、人员配置等内容。

五、其它资料（如有）